



คู่มือการปฏิบัติตามนโยบาย **NO GIFT POLICY** จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ คือ “พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์” ซึ่งมีเป้าหมาย คือ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปในมาตรการเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ "การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมต่อไป

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่	๔
การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสและวันสำคัญอื่นๆ ที่ควรพึงระวัง	๖
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙
ความแตกต่างระหว่างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับการรับสินบน	๑๓
หากเจ้าพนักงานของรัฐฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ	๑๔
รายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๕

แนวทางการปฏิบัติ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จากการปฏิบัติหน้าที่ **NO GIFT POLICY** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั่นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกันนำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไป โดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานหลัก ในการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยมีการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของรัฐ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างค่านิยมให้บุคลากรของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงออกประกาศ เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต การประพฤติมิชอบ และเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือ การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ของบุคลากรในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ เพื่อยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของ แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

3. นิยามศัพท์เฉพาะ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการ บริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

- “บุคคลในครอบครัว”** หมายถึง คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
- “คู่สมรส”** หมายถึง ผู้ที่จดทะเบียนสมรส และให้หมายรวมถึง ผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามี ภริยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสด้วย อาทิ ผู้ที่ได้ทำพิธีมงคลสมรส หรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน ผู้ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากันหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป ผู้ที่เคยจดทะเบียนสมรสต่อมาจดทะเบียนหย่าขาดกัน แต่ยังคงแสดงหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่าเป็นสามีภริยากัน เป็นต้น
- “ญาติ”** หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรส และให้หมายความรวมถึง บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรมของคู่สมรสด้วย
- “ของขวัญ”** หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจและให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการหรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง
- “ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่”** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป (Tip) โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจการอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีตหรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม/ ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ และส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น
- “ทิป (Tip)”** หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติมเพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติที่ ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้
- “ทรัพย์สิน”** หมายถึง ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่า

ด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย เช่น สกุลเงินดิจิทัล (Digital Currency) คริปโทเคอร์เรนซีและโทเคนดิจิทัล เป็นต้น

- “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญและให้หมายความ รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับการแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
- “ประโยชน์อื่นอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- “ปกติประเพณีนิยม” หมายถึง เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
- “ทุจริต” หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างไรก็ดีในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างไรก็ดีในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “มิชอบ” หมายถึง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชามติ คณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทานองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกต้อง
- “คอร์รัปชัน” มาจากภาษาอังกฤษว่า Corruption แปลว่า ความเสื่อมเสีย ความเสื่อมทราม ความเน่าเปื่อย ผุพัง โดยมีที่มาจากคำว่า “CorruptCorrupt” ซึ่งแปลว่า คดโกง กินสินบน เหลวไหลก่ ต่ำช้าช้าไม่บริสุทธิ์

๔. การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ จำแนกได้ ๓ องค์ประกอบ

๔.๑ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ โดยหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือ ได้รับมอบหมายก็ได้

๔.๒ จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๔.๓ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้

จากหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ	จากการปฏิบัติ หรือ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	เพื่อให้ตนเอง หรือ ผู้อื่น ได้ประโยชน์ที่มีควรได้
<ul style="list-style-type: none"> - ฉ้อโกง ปลอมแปลง ยักยอก ขโมย - กลั่นแกล้ง ข่มขู่ให้ผู้อื่นเกรงกลัว เกรงใจ - บังคับ ชื่นใจผู้ใต้บังคับบัญชา - รวบอำนาจ - ไม่มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติ ตาม ความเหมาะสม / ตามสมควร - ริดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อซื้อ ตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง - แต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้อง ของตน - ปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวก พ้องตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ลงโทษผู้กระทำความผิดที่เป็นพวกพ้อง - ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้อง - ลงโทษเกินฐานความผิด - ไม่รายงานข้อเท็จจริง - ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียกรับเงิน เรียกสินบน เรียกของ กำนัล - ช่วยเหลือสมัครพรรคพวก หรือ เครือญาติ - ปกปิดความผิดให้พวกพ้อง - จัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือ สมัครพรรคพวกได้รับผลประโยชน์ - ผูกขาดค้าขายแต่กับสมัครพรรคพวก - ใช้อำนาจหน้าที่ เบียดบังเอา ผลประโยชน์



No Gift Policy

“No Gift Policy” เป็น นโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการทุจริต **ไม่ใช่เรื่องของกฎหมายจึงไม่มีสภาพบังคับ และหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย**

การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในโอกาสและวันสำคัญอื่น ๆ ที่ควรพึงระวัง

๑. เทศกาลตรุษจีน

เทศกาลตรุษจีน เป็นเทศกาลที่ผู้คนนิยมให้ “อั่งเปา แต้เอี้ย” แก่กันในครอบครัวและหมู่เครือญาติ ซึ่งสามารถให้หรือรับได้ตามประเพณีนิยม โดยการให้หรือรับนั้นมูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานานุรูปของผู้ให้หรือผู้รับด้วย และต้องพึงระวังว่า ไม่ให้หรือรับ สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรณ และไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

๒. เทศกาลสงกรานต์

เทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลปีใหม่ไทย คนไทยส่วนใหญ่นิยมมอบของขวัญ ของที่ระลึกให้แก่ผู้อาวุโสหรือผู้มีความเคารพนับถือ พร้อมรดน้ำคำหัวผู้ใหญ่ เพื่อเป็นการขอพรในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งเป็นขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไทย และต้องพึงระวังว่าต้องไม่ใช้การให้หรือรับ จากการปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกรณ

๓. วันเกิด

วันเกิดนับเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของแต่ละบุคคล โดยส่วนใหญ่แล้ววันเกิดจะมีการเฉลิมฉลองกันในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสนิทสนมกันมานาน ในหลากหลายวัฒนธรรม มักจะมีของขวัญ จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ มอบคำอวยพร ให้กับบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของวันเกิด ซึ่งการมอบของขวัญ หรือสิ่งต่างๆ ที่มีมูลค่า คำนวณเป็นเงินได้ และต้องพึงระวังว่าต้องไม่ใช้การให้หรือรับจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรณ ซึ่งอาจมองได้ว่าเป็นการมอบเพื่อเป็นการหวังผลในภายภาคหน้า หรือเป็นรับเพื่อการตอบแทนในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

๔. งานมงคลสมรส

งานมงคลสมรส เป็นพิธีการที่บุคคลสองคนสมรสกันตามประเพณีหรือจารีตประเพณี ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันตามวัฒนธรรม เชื้อชาติ โดยวัฒนธรรมของไทยส่วนใหญ่นิยมจัดพิธีการสมรสเพื่อประกาศให้ญาติ พี่ น้อง หรือ บุคคลที่เรารู้จักทั่วไปทราบถึงการสมรสของบุคคลทั้งสอง พร้อมเชิญกลุ่มบุคคลดังกล่าว ร่วมงานเลี้ยงฉลองมงคลสมรส ซึ่งในงานเลี้ยงฉลองมงคลสมรสมักจะมีการมอบของขวัญ หรือการนำเงินใส่ซอง เพื่อแสดงความยินดีในการสมรสด้วย ซึ่งการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดสามารถให้หรือรับได้ โดยการให้หรือรับนั้น มูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานานุรูปของผู้ให้หรือผู้รับด้วย และต้องพึงระวังว่าไม่ให้หรือรับ สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรณ และไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

๕. งานอุปสมบท

งานอุปสมบท หรือ งานบวช คือ การที่บุคคลหนึ่งต้องการเข้าถึงพระธรรมและสืบสานพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ต่อไป ความสำคัญของการอุปสมบทหรือการบวชในประเทศไทย คนไทยถือว่าการอุปสมบทหรือการบวชได้บุญกุศลมาก ผู้บวชได้ชื่อว่าเป็นญาติกับพระพุทธศาสนาและได้ศึกษาวิชาพระพุทธศาสนา

เป็นผู้มีความรู้ สักคมถือว่าสร้างกุศลให้แก่บิดามารดา เป็นผู้รู้จักตอบแทนคุณพ่อแม่ สมัยก่อนมีความเชื่อว่า ลูกผู้ชายที่ได้บวชเรียนจะสามารถช่วยให้มารดาเกาะชายผ้าเหลืองขึ้นสวรรค์ ซึ่งในสมัยโบราณพิธีบวชหรืออุปสมบท จะมีการจัดงานตามประเพณี คือ การทำขวัญนาค การฉลองนาค และการแห่ นาค แต่เมื่อเวลาผ่านไปประเพณีต่างๆ เหล่านี้ กลับมีการเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับยุคสมัย และเปลี่ยนแปลงไปตามความพึงพอใจของผู้จัดงานมากขึ้น โดยเน้นไปในด้านความทันสมัยและความรื่นเริงเสียมาก ซึ่งการฉลองนาคนั้น มีธรรมเนียมปฏิบัติที่ญาติพี่น้องหรือบุคคลที่สนิทสนม หรือรู้จัก จะมาร่วมแสดงความยินดีและใส่ซอง หรือให้ของขวัญ เพื่อร่วมทำบุญกับนาคใหม่ ซึ่งการให้หรือรับ หรือประโยชน์อื่นใดที่นำมาร่วมทำบุญนั้น สามารถให้หรือรับได้ตามประเพณีนิยม โดยการให้หรือรับนั้นมูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานะานุรูปของผู้ให้หรือผู้รับด้วย และต้องพึงระวังว่าไม่ให้หรือรับสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรณ และไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

๖. งานสวดอภิธรรม

พิธีศพ หรือ งานศพ เป็นพิธีที่จัดขึ้นในโอกาสการเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งประเพณีเกี่ยวกับงานศพนั้น แตกต่างไปตามวัฒนธรรม ความเชื่อ และศาสนา ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น โดยตามประเพณีนิยมของไทยการจัดงานศพ ญาติ พี่ น้อง และบุคคลที่รู้จักกับผู้จัดงานศพ หรือรู้จักกับผู้ที่ล่วงลับจะมา ร่วมงานสวดศพหรืองานสวดอภิธรรม เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นสังขารของชีวิต และรวมระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่ล่วงลับในส่วนตัวเองที่มักมีการส่งพวงหรีด การใส่ซองร่วมทำบุญ หรือเป็นเจ้าของในงานสวดอภิธรรมเพื่อแสดงความไว้อาลัยแก่ผู้ล่วงลับ โดยการร่วมทำบุญหรือการรับการทำบุญในลักษณะนี้ สามารถให้หรือรับได้ตามประเพณีนิยมโดยการให้หรือรับนั้นมูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานะานุรูปของผู้ให้ หรือผู้รับด้วย และต้องพึงระวังว่าไม่ให้ หรือรับสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรณ และไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

๗. งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่

การจัดพิธีขึ้นบ้านใหม่ หรือพิธีทำบุญขึ้นบ้านใหม่ คือ ความเชื่อที่มีมาตั้งแต่โบราณ เป็นการ ทำบุญสำหรับการย้ายบ้านหรือที่อยู่ใหม่ จัดขึ้นเพื่อเสริมความเป็นสิริมงคลแก่ผู้อยู่อาศัย เชื่อกันว่าจะช่วยให้อยู่เย็นเป็นสุขเจริญรุ่งเรือง รักใคร่ปรองดอง ไม่ทะเลาะวิวาท ป้องกันสิ่งอันตราย ขับไล่สิ่งชั่วร้าย และปราศจากโรคภัยไข้เจ็บมีบุคคลที่เข้าร่วมในพิธี คือ พระสงฆ์ เจ้าหน้าที่ คนในบ้าน และญาติพี่น้องหรือเพื่อนฝูง ซึ่งในปัจจุบันนี้คนไทยบางกลุ่มนิยมจัดพิธีทำบุญขึ้นบ้านใหม่พร้อมการฉลองขึ้นบ้านใหม่ ในกรณีนี้เองที่มักมีการนำของขวัญ การร่วมทำบุญ หรือการมอบของขวัญอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นมูลค่าได้มามอบแก่ผู้เป็นเจ้าของบ้าน โดยการร่วมทำบุญหรือการรับการทำบุญในลักษณะนี้ สามารถให้หรือรับได้ตามประเพณีนิยม โดยการให้หรือรับนั้นมูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานะานุรูปของผู้ให้ หรือผู้รับด้วย และต้องพึงระวังว่าไม่ให้ หรือรับ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรณและไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

๘. รับตำแหน่งใหม่ หรือเลื่อนตำแหน่ง

การรับตำแหน่งใหม่ หรือการเลื่อนตำแหน่ง คือ การที่บุคคลหนึ่งได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือไปดำรงตำแหน่งใหม่ ในกรณีนี้ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ ที่รู้จักจะร่วมแสดงความยินดี

และมักจะมีการมอบของขวัญ โดยการมอบหรือรับของขวัญเพื่อแสดงความยินดีในลักษณะนี้ ต้องพึงระวัง สามารถให้หรือรับได้ตามโอกาส โดยการให้หรือรับนั้นมูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานานุรูปของผู้ให้ หรือผู้รับด้วย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และต้องพึงระวังว่าไม่ให้ หรือรับ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกระณี และไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือ การปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

๘. คลอดบุตร

การคลอดบุตร คือ ครอบครัวหนึ่งได้มีสมาชิกใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่น่ายินดีของ ครอบครัวนั้นๆ และในโอกาสนี้บุคคลที่รู้จัก อาทิญาติ พี่น้อง เพื่อน เพื่อนร่วมงาน สมาชิกในชุมชน หรือ บุคคลที่รู้จักจะร่วมแสดงความยินดีกับครอบครัวและร่วมต้อนรับสมาชิกใหม่ และตามวัฒนธรรมไทยนิยม ถือเป็นโอกาสหนึ่งที่จะมอบของขวัญ หรือสิ่งของมีค่าเพื่อเป็นการรับขวัญสมาชิกใหม่ โดยการมอบหรือรับ ของขวัญเพื่อแสดงความยินดีในโอกาสนี้ ต้องพึงระวังสามารถให้หรือรับได้ตามโอกาส โดยการให้หรือรับนั้น มูลค่าต้องเหมาะสมตามฐานานุรูปของผู้ให้ หรือผู้รับด้วย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และต้องพึงระวังว่าไม่ให้หรือรับ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกระณี และ ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในภายภาคหน้า

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๔๙ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภา จังหวัด หรือ สมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ห้าแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามภูมิลานานุรูป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการ เป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม



ทำไมต้องห้าม ?

กฎหมายกำหนดให้ **การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าพนักงานของรัฐเป็น ความผิด** เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชน หรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ของรัฐผู้รับนั้นแม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้รับ ได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่ หรือดำเนินการใดๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้น สงสัยนั้นกระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจหน้าที่หรือ ใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

มาตรา ๑๓๖ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของ รัฐเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้างตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมิหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แกกันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคา ทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้อง มิได้เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติการอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ท ากับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไร ตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกัน หรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

๕) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๖) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ความแตกต่างระหว่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **กับการรับสินบน**

ความผิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็มีความผิดทันที โดยที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะใช้หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องของการรับสินบนได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
<p>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด...</p>	<p><i>ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙</i> ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน... <i>๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ</i> ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ <i>เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง</i> ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ต้องระวางโทษ...</p>
<p>ตัวอย่าง</p> <p>นายพิน เจ้าพนักงานของรัฐใช้อำนาจในตำแหน่งโดยชอบว่าจ้างนายชิน เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ และ<i>มีการทำสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว</i> นายชิน ตีใจที่ได้เป็นผู้รับเหมา ก่อสร้างนั้น จึงนำเงินจำนวนหนึ่งไปมอบให้นายพิน โดยนายพินได้รับเงินจำนวนนั้นไว้</p> <p>กรณีนี้ นายพิน ไม่มีความผิดฐานรับสินบน เพราะนายพิน ไม่ได้เรียกรับทรัพย์สินจากนายชิน และไม่ได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้นายชิน แต่นายพินจะมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด</p>	<p>ตัวอย่าง</p> <p>นายพิน เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ <i>แต่ก่อนทำสัญญา นายพินได้รับเงินจำนวนหนึ่งจากนายชิน จึงได้เชิญนายชินมาทำสัญญา</i> ให้ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น</p> <p>กรณีนี้ นายพิน จะมีความผิดฐานรับสินบน เพราะนายพิน รับทรัพย์สินสำหรับตนเองโดยมิชอบ และได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้นายชิน เข้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเห็นแก่ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับมาจากนายชิน และยังมี ความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย</p>

หากเจ้าพนักงานของรัฐฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ

	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
กฎหมาย ที่บังคับใช้	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘	- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ (ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับ ของกฎหมาย	- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง - ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ยังไม่ถึง ๒ ปี	- เจ้าพนักงาน/สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ/สมาชิกสภาจังหวัด/สมาชิกสภา เทศบาล
ลักษณะของการ กระทำความผิด	- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจ คำนวณเป็นเงินได้	๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ - เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใด ในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบ ด้วยหน้าที่
โทษ	- จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	- จำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

การรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

กำหนดให้บุคลากรของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่จะต้องรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ ให้บุคคลที่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น รายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์พิจารณา และดำเนินการตามข้อพิจารณา และมอบหมายให้งานธุรการ ดำเนินการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด และส่งแบบรายงานตามลำดับชั้น ไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองต่อไป

การรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

การรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ได้กำหนดแบบรายงานไว้ ๒ แบบ โดยแยกแบบรายงานตามกรณี ดังนี้

๑. แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ บุคลากรของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี โดยจะต้องรายงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ใช้สำหรับหน่วยงาน รายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า^(๑) นามสกุล^(๒) ตำแหน่ง^(๓)

สังกัด^(๔)ขอรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
เกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				โอกาสที่รับ	รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ		หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน^(๑๐)

ตำแหน่ง^(๑๑)

วันที่^(๑๒)/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ
ประโยชน์อื่นใด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- บริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์
- อื่นๆ

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา^(๑๓)

ตำแหน่ง^(๑๔)

วันที่^(๑๕)/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญฯ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง ที่มีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy

การใช้งาน		
แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ บุคลากรของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี		
การกรอกรายงาน		
๑.	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อผู้รายงาน
๒.	นามสกุล	ระบุนามสกุลผู้รายงาน
๓.	ตำแหน่ง	ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
๔.	สังกัด	ระบุสังกัดที่ผู้รายงานปฏิบัติงานอยู่
๕.	วันที่ได้รับ	ระบุวันที่ ที่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๖.	รายละเอียดของขวัญ	ระบุรายละเอียดของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่
๗.	ผู้ให้ของขวัญ	ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่องบุคคล/หน่วยงานที่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้ 1. ภาครัฐ 2. เอกชน 3. ประชาชน 4. อื่นๆ
๘.	โอกาสที่รับ	ระบุโอกาสที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ ปีใหม่ รับตำแหน่งใหม่ วันเกิด เป็นต้น
๙.	รับในนาม	ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่องรับในนาม ดังนี้ 1. หน่วยงาน 2. รายบุคคล
๑๐.	ผู้รายงาน	ระบุชื่อ - สกุล ผู้จัดทำรายงาน
๑๑.	ตำแหน่ง	ระบุตำแหน่งผู้จัดทำรายงาน
๑๒.	วันที่	ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน
๑๓.	ผู้บังคับบัญชา	ระบุชื่อ - สกุล ผู้บังคับบัญชา
๑๔.	ตำแหน่ง	ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
๑๕.	วันที่	ระบุวัน เดือน ปี ที่พิจารณา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ^(๑)

ประจำปีงบประมาณ^(๒)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่ ^(๓)	ชื่อหน่วยงาน ^(๔)	วันที่ประกาศ ^(๕)	ข้อมูลประกอบ ^(๖)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่ ^(๗)	ชื่อหน่วยงาน ^(๘)	วันที่ดำเนินการ ^(๙)	รูปแบบการดำเนินการ ^(๑๐)	ข้อมูลประกอบ ^(๑๑)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง) ^(๑๒)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) บุคคล	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน^(๑๓)

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่^(๑๔)

ลงชื่อ^(๑๕)

(.....)

ผู้รายงาน

คำอธิบายแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy

การใช้งาน		
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ใช้สำหรับหน่วยงาน รายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
การกรอกรายงาน		
๑.	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ระบุชื่อหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒.	ประจำปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณที่รายงาน
๓.	ลำดับที่	ระบุลำดับที่รายงาน
๔.	ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาค
๕.	วันที่ประกาศ	ระบุวันที่ลงนามประกาศ
๖.	ข้อมูลประกอบ	ระบุรายละเอียดของประกาศ เช่น มีแนบท้ายประกาศ หรือ URL ประกาศที่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	ลำดับที่	ระบุลำดับกิจกรรม
๘.	ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
๙.	วันที่ดำเนินการ	ระบุวันที่ดำเนินกิจกรรม
๑๐.	รูปแบบการดำเนินการ	ระบุรูปแบบ/ วิธีการดำเนินกิจกรรม
๑๑.	ข้อมูลประกอบ	ระบุรายละเอียดของกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม หรือ URL ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๒.	จำนวน (ครั้ง)	ระบุจำนวนครั้งของข้อมูล ดังนี้ 1) จำนวนครั้งที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากผู้ให้ของขวัญแต่ละประเภท 2) จำนวนครั้งในการรับในนามของหน่วยงาน หรือรายบุคคล 3) จำนวนครั้งการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ
๑๓.	ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน	ระบุปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ
๑๔.	ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ระบุข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปการพัฒนาประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติในปีถัดไป
๑๕.	ลงชื่อ	ระบุ ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน

